



Gujarat Knowledge Society
C/o Commissionerate of Technical Education,
3rd Floor, Block No. 2,
Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar 382010,
Email: gks@gksgujarat.org



No. GKS/SSIP/GDP-5/GP, WAGHAI/2019/78

તારીખ: ૩૧/૦૫/૨૦૧૯

કચેરી આદેશ:

વિષય: SSIP Phase-5 અંતર્ગત MoU અને તે સંદર્ભે ગ્રાન્ટની ફાળવણી વર્ષ-૨૦૧૯

રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા. ૧૧-૦૧-૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક: PRC/2016/IPIES/DS/S/710197 જાહેર કરવામાં આવેલ “સ્કુડન્ટ સ્ટાર્ટઅપ એન્ડ ઇનોવેશન પોલીસી” (SSIP) હેઠળ SSIP ગ્રાન્ટ મેળવવા આપની સંસ્થા દ્વારા કરાયેલ દરખાસ્ત પસંદગી પામેલ છે. SSIP ના ઠરાવ મુજબ સરકારી પોલિટેકનિક, વઘઇ(GP, WAGHAI), એ કરેલ દરખાસ્ત અંતર્ગત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં SSIP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે પ્રથમ હપ્તા પેટે, GP, WAGHAI ને રૂ. ૫૦,૦૦૦/- (પચાસ હજાર) ફાળવવા આથી નીચેની શરતો ને આધીન આદેશ કરવામાં આવે છે.

- (૧) GP, WAGHAI દ્વારા કરાયેલ દરખાસ્ત અનુસાર અને SSIP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે SSIP ના ઠરાવ ની જોગવાઈ ને આધીન ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૨) SSIP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ખર્ચ કરવાની પદ્ધતિ, મહત્તમ મર્યાદા, ઉપયોગીતા અને ઓડીટ બાબતે SSIP દ્વારા અલગથી માર્ગદર્શિકા આપવામાં આવશે તેને અનુસરવાની રહેશે.
- (૩) SSIP ના ઠરાવેલ ધોરણો અથવા GP, WAGHAI ની દરખાસ્ત ને અનુરૂપ ન હોય અને SSIP દ્વારા આવા ખર્ચ ને જો ભવિષ્ય માં ના મંજૂર કરવામાં આવશે તો રકમ ની ભરપાઈ GP, WAGHAI એ કરવાની રહેશે.
- (૪) ખર્ચ અંગેનો ત્રિમાસિક અહેવાલ તેમજ Utilization Certificate (UTC) નું CA-Annual Audit કરાવી તેનો રીપોર્ટ SSIP સેલ ને રજૂ કરવાનું રહેશે. ઉપરાંત, SSIP પોર્ટલમાં નિયમિત માહિતી અપ-ડેટ કરવાની રહેશે.
- (૫) GP, WAGHAI દ્વારા જો કોઈ રજૂઆત કરવાની થતી હોય તો પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાન્ટ ની ફાળવણીના આદેશથી સાત દિવસની અંદર રજૂઆત કરવાની રહેશે અન્યથા ગ્રાન્ટ ફાળવણીના થનાર આદેશની બિનશરતી સ્વીકૃતિ ગણવામાં આવશે.
- (૬) SSIP ની કામગીરીના અમલીકરણ માટે GP, WAGHAI અને GKS વચ્ચે થયેલ MoU આ સાથે સામેલ છે અને SSIP અંતર્ગતની કાયવાહી આ MoU અનુસાર કરવાની રહેશે.


સંયુક્ત મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, જી.કે.એસ. ૩૧-૦૫-૨૦૧૯

બિડાણ: ૧. MoU ની નકલ.

૨. સંસ્થાની ગ્રાન્ટ યુટિલાઈઝેશન માટે ની માર્ગદર્શિકા.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી પોલિટેકનિક, વઘઇ

નકલ સવિનય રવાના:

૧. અગ્રસચિવશ્રી (ઉચ્ચ અને ટે.શિ.), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૨. એકાઉન્ટ ઓફિસરશ્રી, નિયામકશ્રી ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર.